

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений
в «Медико-санитарной части №5» Федерального государственного бюджетного
учреждения здравоохранения «Новороссийский клинический центр Федерального
медико-биологического агентства»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" определяется порядок формирования и деятельности комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Комиссия) «Медико-санитарной части №5» Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Новороссийский клинический центр Федерального медико-биологического агентства» (далее - МСЧ №5 ФГБУЗ НКЦ ФМБА России, Учреждение).

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на профилактику коррупционных и иных правонарушений в МСЧ №5 ФГБУЗ НКЦ ФМБА России;

- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

- создания системы противодействия коррупции в деятельности МСЧ №5 ФГБУЗ НКЦ ФМБА России;

- повышения эффективности функционирования МСЧ №5 ФГБУЗ НКЦ ФМБА России за счет снижения рисков проявления коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами других государственных органов, локальными нормативными актами МСЧ №5 ФГБУЗ НКЦ ФМБА России, а также настоящим положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

2. Основные задачи, функции и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- а) контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в Учреждении;

- б) подготовка предложений по реализации Учреждением антикоррупционной политики;

- в) недопущение в Учреждении возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;

- г) координация деятельности структурных подразделений (работников) Учреждения по реализации антикоррупционной политики;

- д) формирование у работников Учреждения антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;

е) взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

- выявление фактов нарушения антикоррупционной политики Учреждения;
- оценка коррупционных рисков;
- рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- оценка результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов начальнику МСЧ №5 ФГБУЗ НКЦ ФМБА России;
- осуществление мер по предупреждению коррупции в МСЧ №5 ФГБУЗ НКЦ ФМБА России;
- осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассмотрение уведомлений о конфликте интересов работников МСЧ №5 ФГБУЗ НКЦ ФМБА России.

2.3. Комиссия для решения возложенных на нее задач и функций имеет право:

- а) вносить предложения на рассмотрение руководителю Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции;
- б) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений Учреждения, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- в) выявлять и устранять причины и условия, способствующие возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности Учреждения;
- г) участвовать в проведении анализа и оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер;
- д) участвовать в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении;
- е) участвовать в проведении проверки сообщений граждан и организаций о фактах совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, в том числе поступающих через официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- ж) проводить проверку по каждому выявленному факту несоблюдения работниками Учреждения требований кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения, выявленному случаю возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Учреждения, выявленному случаю нарушения требований, касающихся получения работниками Учреждения подарков;
- з) организовывать работу по разъяснению сотрудникам Учреждения основных положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции;
- и) участвовать в проведении анализа результатов реализации антикоррупционной политики Учреждения и подготовке по его результатам предложений о внесении изменений в антикоррупционную политику Учреждения;
- к) осуществлять рассмотрения сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

л) проводить рассмотрение уведомления о конфликте интересов работников Учреждения.

м) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников МСЧ №5 ФГБУЗ НКЦ ФМБА России, совершивших коррупционные правонарушения.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят руководители и специалисты структурных подразделений МСЧ №5 ФГБУЗ НКЦ ФМБА России, а возглавляет Комиссию председатель Комиссии - должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МСЧ №5 ФГБУЗ НКЦ ФМБА России.

3.3. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом руководителя МСЧ №5 ФГБУЗ НКЦ ФМБА России.

3.5. По решению председателя Комиссии на заседания Комиссии с правом совещательного голоса могут приглашаться руководители структурных подразделений Учреждения, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в руководимых ими подразделениях, а также иные лица, в том числе сотрудники МСЧ №5 ФГБУЗ НКЦ ФМБА России, в отношении которых поступил сигнал о коррупции.

4. Организация деятельности Комиссии и порядок ее работы

4.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является наличие следующей информации:

а) представление уведомления работника о возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) несоблюдение требований к служебному поведению или требований об урегулировании конфликта интересов.

в) рассмотрение результатов оценки коррупционных рисков в Учреждении;

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.2. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год, согласно этапам реализации Плана мероприятий МСЧ №5 ФГБУЗ НКЦ ФМБА России противодействия коррупции на соответствующий год.

4.3. План мероприятий МСЧ №5 ФГБУЗ НКЦ ФМБА России противодействия коррупции на следующий год разрабатывается и утверждается Комиссией не позднее 31 января текущего года. Подведение Комиссией итогов по реализации Плана мероприятий МСЧ №5 ФГБУЗ НКЦ ФМБА России противодействия коррупции производится не позднее 15 декабря отчетного года.

4.4. Председатель по мере необходимости вправе созвать внеочередное заседание.

4.5. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии в течение трех рабочих дней, назначает дату проведения проверки поступившей информации.

Проверка осуществляется Комиссией в срок, не превышающий 30 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии, работника, в отношении которого будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за пять рабочих дней до дня заседания.

Материалы к заседанию Комиссии направляются секретарем членам Комиссии за два рабочих дня до дня заседания Комиссии.

4.8. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника. На заседании Комиссии может присутствовать уполномоченный работником представитель. Заседание Комиссии переносится, если работник не может участвовать в заседании по уважительной причине. В случае неявки на заседание Комиссии без уважительной причины, Комиссия рассматривает вопрос без присутствия работника.

4.9. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии.

4.10. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

4.11. В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии (присутствуют только члены Комиссии и приглашенные на заседание лица).

4.12. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

4.13. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

4.14. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия принимает решение согласно положению о конфликте интересов работников в МСЧ №5 ФГБУЗ НКЦ ФМБА России.

4.16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

б) об исключении возможности принятия работником, подавшим уведомление, работниками, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

в) о необходимости внесения изменений в локальные акты Учреждения с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

г) о незамедлительной передаче материалов проверки в органы прокуратуры, правоохранительные органы.

4.17. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «в», пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

5. Процедура принятия Комиссией решений

5.1. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве

голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.2. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.3. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.4. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

5.5. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

5.6. В протоколе заседания указываются:

а) дата и место проведения заседания Комиссии;

б) фамилии, имена, отчества, наименование должности председателя, членов Комиссии, а также других лиц, присутствующих на заседании;

в) повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

г) результаты голосования;

д) принятые Комиссией решения;

е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

5.7. Результаты заседания Комиссии представляются руководителю Учреждения в течение срока проведения проверки.

5.8. Руководитель Учреждения обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.